

附件二：

全国企业文化优秀成果报告撰写要求

为进一步规范全国企业文化优秀成果报告撰写，提高材料质量，使之充分反应申报企业的工作业绩，并有利于专家委员会评审、审定和后期的编辑出版工作，特对成果报告的撰写提出如下要求：

一、体例要求

成果报告由成果题目、企业简介、成果正文组成。其中成果正文为核心内容。

（一）成果题目

成果题目用一句话概括，应鲜明地反映企业文化优秀成果的核心内容（如：成果是创新文化、和谐文化、安全文化等），体现企业文化成果对推动企业经营管理的一个或多个方面所发挥的作用（如：企业文化推动了企业的改革转型、技术创新、党建工作、品牌建设等）。题目中不要出现本企业名称、创造人姓名。

优秀成果题目示例一：

以跨文化管理助推企业“走出去”

——×××有限责任公司

优秀成果题目示例二：

以开展内部创业活动为主线的创新文化建设

——×××集团有限公司

（二）企业简介（300-400字）

企业简介反映企业发展的总体状况，包括企业所属行业、地区、产权性质、成立时间、主要业务、规模、效益和行业地位及所获社会荣誉等。

（三）成果正文（3000-4000字）

围绕主题，描述企业文化成果的实施背景、体系内涵、主要做法和实施效果等。其中，重点是企业文化建设中的主要做法和实施效果。主要做法的撰写，要针对实施背景中所要达到的目标，叙述企业文化建设实践中的战略定位、基本思路、工作机制、运行机制和采取的措施，反映企业文化建设实践中的创新做法；实施效果的撰写，要展示企业文化建设在提高企业经营业绩、管理效率、竞争能力、员工素质、品牌影响力和社会效益等方面发生的显著变化及取得的成绩。成果写作过程中可以对重点文化理念等进行阐释，但不要对企业文化体系进行简单罗列。

二、成果报告文字表述、层次要求

（一）成果报告行文要求实事求是、观点正确、主题突出、内容充实、层次清晰、表达完整、文理通顺、标点规范。

（二）成果报告以第三人称阐述，一般采用企业简称和人物姓名，不要以“我们”“我厂”“公司”简称；应辅以必要的数据、图表等。

（三）成果报告层级原则上不要超过三个层级，可以用一、（一）、1样式表示；每个层级要有概括性的小标题。

三、成果报告有关照片、图表要求

（一）提供2张有关企业文化活动的电子版照片，文件名为照片的简要说明。

（二）所提供照片的分辨率不低于300dpi。

（三）为保证印刷的清晰度，成果报告中的图表如果是图片形式，需单独提供一张JPG格式的图片，文件名为图片的简要说明。

（四）有关照片、图表等与成果报告电子版以U盘形式同纸质材料一并邮寄至评选表彰活动办公室。